



Einwohnergemeinde Münchenwiler

Grissachstrasse 30
1797 Münchenwiler
www.muenchenwiler.ch

Telefon

026 / 670 70 80

E-Mail

info@muenchenwiler.ch

Pädagogisches und Organisatorisches Konzept der Tagesschule Münchenwiler



INHALTSVERZEICHNIS

	Seite
1. Einleitung	3
2. Pädagogisches Konzept	3
2.1 Leitgedanken	3
2.2 Betreuungskonzept und Verantwortlichkeiten	3
2.3 Mittagessen	4
2.4 Räumlichkeiten	4
2.5 Regeln	4
3. Grundsätze der Zusammenarbeit	4
3.1 Tagesschulteam	4
3.2 Zusammenarbeit mit Eltern	5
3.3 Zusammenarbeit mit der Schule	5
4. Grundregeln	5
5. Organisatorisches Konzept	5
5.1 Trägerschaft	5
5.2 Aufsichtsbehörde	5
5.3 Tagesschulleitung	6
5.4 Personal	6
5.5 Stellenbeschreibung Tagesschulleitung	Anhang
5.6 Stellenbeschreibung Mitarbeitende	Anhang
5.7 Übersicht der Module	6
5.8 Transporte	6
6. Finanzen	6
7. Absenzen / Ausschluss / Austritt	7
7.1 Absenzen	7
7.2 Ferien	7
7.3 Ausschluss	7
7.4 Austritt	7
Anhang	
- Stellenbeschreibung Tagesschulleitung	8
- Stellenbeschreibung für Mitarbeitende ohne päd. Ausbild.	8
- Grundregeln	9

1. Einleitung

Die Gemeinde und Schule Münchenwiler schaffen mit ihrem Tagesschulangebot Tagesstrukturen, die den heutigen Bedürfnissen und den veränderten Lebensbedingungen der Familien entsprechen. Gemäss Volksschulgesetz ist die Bereitstellung eines Tagesschulangebotes eine gemeinsame Aufgabe von Kanton und Gemeinde. Die Gemeinde ist verpflichtet, Module zu führen, für die zehn oder mehr Anmeldungen vorliegen. Der Kanton beteiligt sich an der Finanzierung der Gehälter der Betreuenden, die Gemeinde ist Trägerin des Tagesschulangebotes.

2. Pädagogisches Konzept der Tagesschule Münchenwiler

2.1 Leitgedanken

Die Tagesschule Münchenwiler ist ein öffentliches Angebot der Volksschule. Dieses steht für alle Kinder, die den Kindergarten oder die Schule der Gemeinde besuchen, offen. Betreuungsangebote finden in unterrichtsfreien Zeiten in sogenannten „Modulen“ statt (z.B. Mittagsmodul, Nachmittagsmodul...). Den Unterricht besuchen alle Kinder wie bis anhin in ihren Schulhäusern. Der Besuch der Tagesschulmodule ist freiwillig und kostenpflichtig, die Familien bestimmen individuell, ob und welche Module ihr Kind besucht. Eine Anmeldung basiert auf den gültigen Stundenplänen und gilt für jeweils ein Semester.

In den Tagesschulmodulen werden sie durch pädagogisch ausgebildetes und pädagogisch geeignetes Personal betreut.

2.2 Betreuungskonzept und Verantwortlichkeiten

Bei einer Ausführung mit reinen Verpflegungsmodulen kommen tiefere Normlohnkosten und Gebühren zum Tragen, d.h. im Durchschnitt sind weniger als 50% ausgebildetes Personal tätig. Bei Ergänzung weiterer Module wird der höhere Normlohnkostenansatz verrechnet, d.h. mindestens 50% der Betreuungsstunden werden von Personal mit pädagogischer oder soz. päd. Ausbildung geleistet. Gemäss Vorschriften vom Kanton Bern muss pro zehn Kinder mindestens eine Betreuungsperson anwesend sein. Eine zusätzliche Voraussetzung für die Qualität unseres Angebotes ist ein engagiertes, motiviertes Team, in dem sich alle Betreuungspersonen verstehen und die Zusammenarbeit gut funktioniert. Für die Mitarbeitenden in der Tagesschule bestehen Stellenbeschreibungen. Aufgabenteilungen und Zuständigkeiten sind klar geregelt.

Die Tagesschule arbeitet eng mit der Schule, den Lehrkräften und den Eltern zusammen. Sie bietet den Kindern eine freundliche und kindergerechte Betreuung, bezieht die Kinder bei der Gestaltung des Tagesschulalltags mit ein. Das Material- und Spielangebot ist vielfältig. Es wird Wert darauf gelegt, dass die Kinder sich oft im Freien bewegen und die Spielmöglichkeiten beim Schulhaus nutzen. Bei den Hausaufgaben steht den Kindern ein ruhiger Arbeitsplatz zur Verfügung, um die Hausaufgaben selbständig zu erledigen.

2.3 Mittagessen

Der Verpflegung und dem gemeinsamen Essen wird eine hohe soziale Bedeutung zugeordnet. Die Ernährung soll gesund und ausgeglichen sein und den Kindern schmecken. Eine entspannte Atmosphäre beim Essen erlaubt den Kindern, das Essen zu geniessen und mit anderen Kindern und Erwachsenen ins Gespräch zu kommen.

Die Betreuungspersonen achten auf die Einhaltung der gängigen Tischregeln in einer möglichst ruhigen Atmosphäre. So können alle das Essen geniessen und die Kinder haben die Möglichkeit, Erlebtes aus dem Schulalltag auszutauschen.

Die Kinder werden in die anfallenden Arbeiten eingebunden und kleinere Aufgaben selbständig übernehmen.

Die Tagesschule stellt eine Köchin ein, welche die Speisen frisch zubereitet. Das Menü besteht meist aus Fleisch oder Fisch, Gemüse, Salat und einer Beilage. Vor der Einnahme der Hauptspeise wird Rohkost zubereitet, die aus Saisongemüse besteht. In regelmässigen Abständen wird die Zufriedenheit der Mahlzeiten von der Tagesschulleitung mit den Kindern überprüft. Die Preise für ein Mittagessen werden jährlich festgelegt und kommuniziert.

2.4 Räumlichkeiten

Die Tagesschule ist im Gemeindehaus Münchenwiler untergebracht. Die räumliche Nähe unterstützt die enge Zusammenarbeit mit der Schule optimal. Der Austausch mit den Lehrpersonen ist ebenfalls gewährleistet. Im Gemeindehaus stehen der Tagesschule eine Küche, sanitäre Einrichtungen, 2 Innenräume und 1 Aussenraum zur Verfügung. Der Schlosspark befindet sich in unmittelbarer Nähe.

2.5 Regeln

Regeln dienen dazu, Klarheit zu schaffen und das Zusammenleben zu vereinfachen. Wichtig ist, dass nur so viele Regeln wie nötig aufgestellt werden, diese jedoch eingehalten und periodisch durch das Team und die Kinder hinterfragt und gegebenenfalls angepasst werden.

3. Grundsätze der Zusammenarbeit

3.1 Das Tagesschulteam

Bei einer Ausführung mit reinen Verpflegungsmodulen kommen tiefere Normlohnkosten und Gebühren zum Tragen, d.h. im Durchschnitt sind weniger als 50% ausgebildetes Personal tätig. Bei Ergänzung weiterer Module wird der höhere Normlohnkostenansatz verrechnet, d.h. mindestens 50% der Betreuungsstunden werden von Personal mit pädagogischer oder soz. päd. Ausbildung geleistet. Sämtliche Mitarbeiter der Tagesschule haben Erfahrung im Umgang mit Kindern und Jugendlichen. Voraussetzung für die Qualität der pädagogischen Arbeit ist ein engagiertes und professionelles Team. Die einzelnen Betreuungspersonen sehen sich als Teil des Ganzen und pflegen eine kooperative Zusammenarbeit. Die Fähigkeit, Haltung und Handeln zu reflektieren und sich gemeinsam weiterzuentwickeln sollte gegeben sein.

1 x monatlich findet eine Teamsitzung statt, in der die im Konzept beschriebenen Grundlagen besprochen und konkretisiert werden, inkl. Zielsetzungen. Die Tagesschule Münchenwiler legt grossen Wert auf die Weiterbildung des Personals. Entsprechende Gesuche werden durch die Tagesschulleitung in Absprache mit der Schulkommission behandelt.

3.2 Zusammenarbeit mit den Eltern

Grundlage für eine optimale Betreuung und Förderung der Kinder in der Tagesschule ist eine gute Zusammenarbeit des Teams mit den Erziehungsberechtigten. Soweit möglich, nimmt die Tagesschule Rücksicht auf wichtige Anliegen der Erziehungsberechtigten und deren familiäre Lebensbedingung und Kulturen.

Pro Schuljahr findet mindestens 1 Elternanlass statt (Elternabend, Tag der offenen Tür etc.).

Bei anstehenden Problemen oder persönlichen Anliegen sucht die Tagesschulleitung direkt das Gespräch mit den Erziehungsberechtigten. Das Team wünscht sich, dass die Erziehungsberechtigten dies ebenfalls tun.

3.3 Zusammenarbeit mit der Schule

Eine offene und konstruktive Zusammenarbeit mit der Schule Münchenwiler ist zu Gunsten der Kinder sinnvoll und zu fördern. Im ersten Jahr der Tagesschule kann diese Zusammenarbeit wachsen.

Schule und Tagesschule gewährleisten einen gegenseitigen Austausch von Informationen. Die Tagesschulleitung pflegt den persönlichen und schriftlichen Kontakt zur Schulleitung.

4. Grundregeln der Tagesschule Münchenwiler

Wir wollen eine offene und lebendige Tagesschule führen, in welcher sich alle wohlfühlen. Dazu haben wir verbindliche Grundregeln aufgestellt, siehe Anhang.

Ansonsten gelten die Schulhausregeln der Schule Münchenwiler

5. Organisatorisches Konzept

5.1 Trägerschaft

Die Trägerschaft der Tagesschule ist die Gemeinde Münchenwiler. In der Tagesschulverordnung der Gemeinde Münchenwiler sind die rechtlichen Grundsätze festgehalten.

5.2 Aufsichtsbehörde

Die Schulkommission der Gemeinde Münchenwiler übt die Aufsicht über die Tagesschule aus. Ihre Aufgaben sind:

Strategische Führung der Tagesschule

Anstellungsbehörde der Tagesschulleitung

Ausschluss von Kindern und Jugendlichen gemäss kant. Richtlinien (Volksschulgesetz, Art. 28)

5.3 Tagesschulleitung

Die Tagesschulleitung ist zuständig für die operative und pädagogische Führung der Tagesschule. Sie ist zuständig für die Ausarbeitung und Umsetzung des Betreuungsangebotes unter Berücksichtigung der kantonalen Vorgaben. Sie nimmt die Personalführung wahr und erstellt die Stellenbeschriebe für das Personal.

5.4 Personal

Die Betreuung wird durch Personal mit einer Ausbildung im pädagogischen Bereich und auch durch Personal mit Erfahrung in der Arbeit mit Kindern und Jugendlichen geleistet.

5.5 Stellenbeschreibung Tagesschulleitung

Siehe Anhang

5.6 Stellenbeschreibung Mitarbeitende ohne päd. Ausbildung

Siehe Anhang

5.7 Übersicht der Module

Modul 1	ab 06.30 Uhr bis Schulbeginn
Modul 2	ab 11.00 – 11.50 Uhr
Modul 2	über die Mittagszeit, inkl. Mittagessen
Modul 3	ab 13.30 – 15.15 Uhr
Modul 4	ab 15.15 – 18.00 Uhr

Die verschiedenen Module werden halbjährlich neu ausgeschrieben und die Angebote für das folgende Schuljahr angepasst.

Gemeinsam mit den Mitarbeitenden der Tagesschule nehmen die Kinder ihre Mahlzeiten ein, gestalten ihre Freizeit, erledigen die Hausaufgaben.

5.8 Transporte

Die Kindergartenkinder werden wie gewohnt mit dem Schulbus bis zum Schulhaus Münchenwiler gefahren. Dort werden sie von einer Betreuungsperson abgeholt und auch wieder zum Schulbus begleitet.

6. Finanzierung

Die Kosten werden zwischen Kanton, Gemeinde und Eltern gemäss den Vorgaben der kantonalen Tagesschulverordnung vom 28. Mai 2008 aufgeteilt. Der Gemeinde bleiben vor allem die Infrastrukturkosten. Der kantonal geregelte Tarif für die Beteiligung der Eltern an den Betreuungskosten richtet sich nach den Einkommens- und Vermögensverhältnissen sowie nach der Familiengrösse. Dieser Tarif wird durch eine jährliche Selbstdeklaration festgelegt. Die Rechnungsstellung erfolgt 4 x jährlich. Zusätzlich zu den Betreuungskosten wird eine Gebühr für das Mittagessen verrechnet.

7. Absenzen und Ausschluss

7.1 Absenzen

Kann ein Kind einmal nicht am Angebot der Tagesschule teilnehmen, muss dies der Tagesschule telefonisch oder per SMS rechtzeitig bis 09.00 Uhr mitgeteilt werden.

Der zu leistende Beitrag an die Tagesschule wird gemäss der Anmeldung verrechnet. Abwesenheiten der Kinder haben grundsätzlich keine Beitragsreduktion zur Folge. Bei Krankheitsfällen von mehr als einer Woche wird ein Gebührenerlass gewährt. Bei Landschulwochen, Skilagern und Projektwochen entfallen die Betreuungsgebühren und die Kosten für das Mittagessen, ebenso bei Schulreisen, Maibummel, Ausflügen etc.

Die Betreuung kranker Kinder kann in der Tagesschule nicht gewährleistet werden. Ebenso ist die Kranken-, Unfall- und Haftpflichtversicherung der Kinder obligatorisch und Sache der Eltern.

7.2 Schulferien

Für die Tagesschule gilt die Ferienregelung der Schule Münchenwiler und ist während den Ferien geschlossen.

7.3 Ausschluss

Kinder können bei Vorliegen wichtiger Gründe vom Besuch der Tagesschule ausgeschlossen werden. Der Ausschluss erfolgt nach den Richtlinien von Art. 28, Volksschulgesetz. Wichtige Gründe bilden namentlich erhebliche disziplinarische Probleme. Bringt das Gespräch mit Kind, Eltern und Lehrpersonen keine positive Veränderung, liegt der Entscheid über einen Ausschluss bei der Schulkommission.

7.4 Austritt

Austritte aus dem Tagesschulangebot erfolgen auf Ende des Semesters. In begründeten Fällen oder bei Wegzug ist ein Austritt im Verlaufe des Semesters möglich.

Stellenbeschreibung Tagesschulleitung

- Verbindung zur Schulkommission und Schulleitung
- Teilnahme an Sitzungen nach Bedarf
- Zusammenarbeit und Informationen im Zusammenhang mit Tagesschulkindern gewährleisten, besondere Vorkommnisse melden
- Nach Bedarf an Weiterbildungsangeboten teilnehmen

- Kontakte mit den Eltern
- Auskunft und Information
- Organisation von Informationsveranstaltungen und Elternanlässe
- Anmeldeunterlagen und Aufnahmebestätigung zusenden

- Pädagogische und organisatorische Tagesbesprechungen mit dem Team
- Sitzungen mit Tagesschulteam organisieren und leiten
- Informationsfluss über neue Regeln, Abmachungen und besondere Vorkommnisse gewährleisten
- Neue Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter anstellen und einführen

Im Detail:

- Tagesschulanmeldungen und –informationen an die Eltern schreiben
- Anmeldungen entgegennehmen, Vollständigkeit kontrollieren
- Anwesenheitsliste erstellen
- Anmeldebestätigung an Eltern senden
- Absenzenblatt, Tagesschulregeln, Lohnformular, Einsatzplan Betreuer/innen
- Elternbriefe schreiben zur Mitteilung von Informationen oder Absenzenregelung

- Stelleninserate erstellen
- Bewerbungsgespräche führen und Personal einstellen
- Einsatzplan der Mitarbeiter erstellen, nach Teamrücksprache
- Organisation Stellvertretung bei krankheitsbedingter Abwesenheit der Teammitglieder
- Arbeiten rund ums Team

- Jahresprogramm der Tagesschule erstellen
- Ämtli- und Sitzplan der Kinder erstellen und aktualisieren
- Anwesenheitsplan und Absenzenblatt der Kinder erstellen
- Monatl. Erfassen der Anwesenheit und Mahlzeiteneinnahme der Kinder

- Budget erstellen, Journal führen über Ein- und Ausgaben
- Rechnungen an Gemeinde weiterleiten, Einhaltung des Budgets überprüfen

Stellenbeschreibung für Mitarbeitende der Tagesschule ohne päd. Ausbildung

- Den Tagesschulkindern eine umfassende Betreuung bieten
- Nach pädagogischen Grundsätzen handeln
- Die Kinder in ihrer Persönlichkeit wahrnehmen
- Sozialkompetenz fördern
- Hilfestellung bei Konfliktlösungen anbieten
- Soziale und kulturelle Integration fördern
- Die Kinder dem Alter entsprechend bei den Aufgaben und den Ämtlis fördern
- Verantwortung beim Betreuen der Kinder wahrnehmen

- Beim Informationsaustausch teilnehmen
- Tagesberichte über besondere Vorkommnisse lesen, schreiben und wichtige Informationen weiterleiten, wenn nötig, der Tagesschulleitung melden
- Bei besonderen Vorkommnissen Rückmeldung an die Tagesschulleitung
- An den Gesamtteamsitzungen und den Elternanlässen teilnehmen und Tagesschulveranstaltungen unterstützen
- Nach Absprache an Schulanlässen teilnehmen
- Kontakt zu Eltern, Lehrkräften und anderen Personen im Umfeld der Tagesschule pflegen

- Einkäufe gemäss Budgetvorgabe der Tagesschule und nach Absprache mit der Leitung und ev. mit dem Gesamtteam
- Auf allgemeine Ordnung in der Tagesschule achten und einander unterstützen

- Arbeit nach verbindlichem Einsatzplan der Tagesschulleitung aufnehmen
- Mittagessen ausgeben, gemeinsam mit den Kindern am Tisch essen
- Gemeinsam mit den Kindern das Geschirr wegräumen, Tische feucht abwaschen, Boden wischen und Küche in Ordnung bringen

- Menüpläne aktualisieren
- Lieferscheine an Tagesschulleitung weiterleiten

- Stellvertretung wird durch die Tagesschulleitung organisiert
- Krankheitsbedingte Abwesenheit so früh wie möglich der Tagesschulleitung melden
- Nach vorgängiger Absprache Stellvertretungseinsätze übernehmen

- Neue Mitarbeitende unterstützend begleiten

Grundregeln der Tagesschule Münchenwiler

Wir wollen eine offene und lebendige Tagesschule führen, in welcher sich alle wohlfühlen. Dazu haben wir 3 Grundregeln aufgestellt:

- Probleme werden durch Gespräche und nicht durch Gewalt gelöst
- Alle Kinder und alle Erwachsenen in der Tagesschule werden respektvoll behandelt
- Jede Person wird in ihrer Einzigartigkeit akzeptiert

Das Tagesschulteam achtet sehr genau darauf, dass diese Regeln eingehalten werden.

Zudem gilt:

- Jedes Kind in der Tagesschule meldet sich bei der Betreuungsperson an und auch wieder ab
- In den Tagesschulräumen tragen alle Hausschuhe
- Wer mutwillig Tagesschulmaterial kaputt macht, muss den Ersatz bezahlen
- Rennen und Schreien sind in den Räumlichkeiten der Tagesschule nicht gestattet

- Essen dürfen alle nur am Mittagstisch. Wer etwas mitbringt, teilt es mit den anderen
- Wir essen erst, wenn alle geschöpft haben
- Wir unterhalten uns in einer normalen Lautstärke am Tisch
- Wir verlassen den Tisch, wenn alle fertig gegessen haben
- Wir helfen beim Abräumen und Aufräumen

Ansonsten gelten die Schulhausregeln der Schule Münchenwiler.